

ブリティッシュ・カウンシル 個人情報の取り扱いについて

ブリティッシュ・カウンシルが日本で活動するにあたり、日本および英国における個人情報保護に関する法令を遵守し、個人情報を以下に従い取り扱います。

以下の利用目的にのみ個人情報を利用し、不必要な情報は取得しません。

<ご来校アンケートにお答えいただいた方>

- 英語コースに関する事務連絡およびフォローアップのため
- 個人を特定しない形式での統計資料作成のため
- 特別な要望(例えば障がいをお持ちの方)に応じるため

<レベルチェックテストを受けられた方>

- 受講生 1 人ひとりに合ったアドバイスをさせていただくため
- 必要に応じて、レベルチェックテストの結果及び受講に係る情報をレベルチェックテストを受けた方のスポンサー等に提出するため

<英語コースを受講される方>

- 受講生の学習記録及び正確な会計の収支記録を保持するため
- 受講のために必要な事項の連絡のため
- 必要に応じて、学習記録を受講生のスポンサー等に提出するため

また、次の場合を除き、第三者に個人情報を提供することは致しません。

- 本人からの同意を得ている場合
- 利用目的を達成する上で必要な範囲内において、個人情報の全部または一部を委託する場合
- 法令の定めによる場合

なお、個人情報は下記の期間保管の後、安全に削除させていただきます。

- 最後の英語コース受講から6年間
- 英語コースを受講されていない方は1年間

個人情報に関するお問い合わせは、英語コースカスタマー・サービス courses@britishcouncil.or.jp にて受け付けます。

Personal Data Protection Notice for English Courses

Under the terms of the United Kingdom's Data Protection Act, 1998 and Japan Act on the Protection of Personal Information, the British Council will ensure that our staff and those acting on our behalf obtain, use and disclose personal information lawfully and correctly.

The British Council manages any personal information you give to us about yourself or your child securely and only for the purposes we have specified. These are as follows:

<Customer questionnaires>

- To follow-up and supply further information on our courses.
- To compile statistical reports which do not identify individuals.
- To be able to cater for any special needs our customers may have.

<Customers taking a placement test>

- To give appropriate advice to each customer.
- To provide information on the placement test to the customers' sponsors, where applicable.

<Customers registering for our courses>

- To maintain academic and educational records on our students, to inform students of necessary information on classes, to provide information which students have requested and to maintain accurate financial records.
- To supply necessary information related to courses.
- To provide information on academic records to students' sponsors, where applicable.

The British Council will not disclose or provide personal information to any third party, except in the following cases:

- Customer consent has been obtained.
- The Council entrust its business operations to third parties to which personal information may also be disclosed to the extent required in order to achieve a set of purposes when it necessary.
- Disclosure or provision is required by laws or regulations.

Retention period for personal information is 6 years after the last term has been taken. Personal information of customers who did not take courses is retained for one year. Following the expiration of this period, we will dispose of the data by appropriate methods.

All enquiries and requests to any personal information we hold on you is handled at courses@britishcouncil.or.jp